

**ORGANO JUDICIAL DE CONTROL: CORTE SUPREMA DE JUSTICIA**

**NUMERACIÓN REGISTROS NOTARIALES CREADOS POR LEY**  
ATENDIENDO A LAS NECESIDADES PAIS

**DISCERNIMIENTO DEL USUFRUCTO DEL REGISTRO NOTARIAL**  
ANTES DE TOMAR POSESION DE SUS CARGOS - PRESTARAN JURAMENTO O PROMESA- INVESTUDURA

**DECLARACIÓN DE VACANCIA DE REGISTROS NOTARIALES**  
EN ATENCION A LAS DIVERSAS CAUSALES QUE HACEN PROCEDENTE

**DESIGNACION DE NOTARIO SUPLENTE** PREVIO CONCURSO DE OPOSICIÓN DE TÍTULOS, MÉRITOS Y APTITUDES ACORDADA N° 433/2006, DISPONDRÁ DE UNA LISTA DE ESCRIBANOS SUPLENTEs - EN ORDEN DE NUMERACIÓN - PODRÁN CUMPLIR CON LA FUNCIÓN NOTARIAL EN CASOS DE PERMISO O DE AUSENCIA DEL ESCRIBANO TITULAR DEL REGISTRO

**COMUNICACIÓN DE MUERTE E INCAPACIDAD** DEL TITULAAR POR FAMILIAR O EMPLEADO PRINCIPAL DENTRO DE LAS 48 HORAS DE PRODUCIDAS

**APLICACIÓN DE SANCIONES** APERCIBIMIENTO . SUSPENSION. DESTITUCION

# ORGANOS JUDICIAL DE CONTROL **CONSEJO DE SUPERINTENDENCIA**

(CSJ) POR INTERMEDIO DEL CONSEJO DE SUPERINTENDENCIA, EJERCE PODER DISCIPLINARIO Y SUPERVISIÓN SOBRE: ... AUXILIARES DE JUSTICIA (ESCRIBANOS DE REGISTROS Y SUPLENTES) Y DE SUS OFICINAS DEPENDIENTES

## **INSPECCIÓN DE LAS OFICINAS NOTARIALES ANTES: DEL JURAMENTO**

POTESTAD DEL SUPERINTENDENTE GENERAL DE JUSTICIA - DE LA OFICINA DEL ASIENTO NOTARIAL

## **INSTRUCCIÓN DE SUMARIO PREVIO: LEY N° 609/95. ORGANIZA C.S.J. SUPERINTENDENTE GENERAL DE JUSTICIA. PROCEDIMIENTOS**

i) INICIAR POR DENUNCIA ANTE EL CONSEJO O PROCEDER DE OFICIO ii) SUPERINTENDENTE INSTRUIRÁ SUMARIO iii) PODRÁ SOLICITAR AL CONSEJO SUSPENSIÓN SUMARIADO DURANTE SUBSTANCIACIÓN iv) CONCLUIDA ELEVARÁ LOS AUTOS AL CONSEJO QUE DICTARÁ RESOLUCIÓN SIN PARTICIPACIÓN DEL SUMARIANTE v) PROCEDIMIENTO CONFORME JUICIO DE CONOCIMIENTO SUMARIO (CPC)

INVESTIGACIÓN SUMARIAL SE DESARROLLARA GARANTIZANDO EL DEBIDO PROCESO HALLÁNDOSE FACULTADO EL TRIBUNAL PARA FLEXIBILIZARLO Y ORIENTARLO CONFORME A LA NATURALEZA Y EXIGENCIA PROPIA DEL JUICIO DE RESPONSABILIDAD ÉTICA B) JUICIO DEBERÁ CONCLUIR PLAZO NO MAYOR DE SESENTA (60) DÍAS HÁBILES B.b) CONTADOS A PARTIR DE LA FECHA DE ADMISIÓN DE LA DENUNCIA

# ORGANO JUDICIAL DE CONTROL **TRIBUNAL APELACIÓN CIVIL Y COMERCIAL**

## **INSPECCIÓN OFICINAS NOTARIALES.** Acordada 5/1984

PRESIDENTE DEL TRIBUNAL DE TURNO, O VOCALES DESIGNADOS -INSPECCIONARAN CADA (3) MESES ORDINARIAMENTE O ANTES SI LO JUZGUEN OPORTUNO - A FIN DE DETERMINAR SI LOS PROTOCOLOS ESTAN BIEN LLEVADOS O CONSERVADOS SEGÚN EL CODIGO Y REGLAMENTOS INTERNOS, PUDIENDO APLICAR SANCIONES DISCIPLINARIAS - POR LOS DEFECTOS O ABUSOS QUE CONSTAREN

**PROCEDIMIENTOS** I) ACTA DE INSPECCION II) OBSERVACIONES DEL NOTARIO PUBLICO III) OBLIGACIONES DEL NOTARIO PUBLICO

## **OTORGAMIENTOS DE PERMISOS**

EN CASO DE QUE SEA NOMBRADO PARA EJERCER CARGO PUBLICO, DEBERA PEDIR PERMISO AL TRIBUNAL DE APELACION - Y PROPONER LA DESIGNACION DE UN NOTARIO SUPLENTE A LA C.S.J. SE CONSIDERARÁ CONCEDIDA AUTORIZACIÓN - SI EL TRIBUNAL NO SE PRONUNCIA EN (48) HORAS IGUAL PROCEDIMIENTO SEGUIR PARA AUSENTARSE POR MAS DE (10) DIEZ DIAS ASIENTO NOTARIAL

**RUBRICACIÓN DE MATERIALES USO NOTARIAL** PARA VALIDEZ Y EFICACIA

**RECEPCIÓN DOCUMENTOS NOTARIALES. CASO VACANCIA**

## **GRADO DE APELACIÓN**

- CONTRA RESOLUCION DE JUZGADO CIVIL DE PRIMERA INSTANCIA. EN CASOS DE QUEJAS
- CONTRA RESOLUCIONES DENEGATORIAS DE INSCRIPCIONES Y ANOTACIONES (D.G.R.P.)

## **ATENDER QUEJAS CONTRA ESCRIBANOS DE REGISTROS**

LLEVADO A CONOCIMIENTO, SEGÚN EL CASO: OIR AL INTERESADO Y AL ESCRIBANO, RESOLVERÁ SUMARIAMENTE JUICIO VERBAL

**PERDIDA LIBRO DE PROTOCOLO** LAS PARTES SOLICITARE REHACER LA COPIA QUE SE PRESENTA: a) ORDENARLO CON CITACIÓN Y AUDIENCIA LOS INTERESADOS b) SIEMPRE QUE LA COPIA NO ESTUVIESE RAÍDA NI BORRADA EN LUGAR SOSPECHOSO Bb) NI EN TAL ESTADO QUE NO SE PUDIESE LEER CLARAMENTE

## **PROCEDER CIERRE DE PROTOCOLOS**

EN CASO DE VACANCIA, EN EL MISMO DIA: a) CONSIGNANDO NÚMERO DE ESCRITURAS b) FECHA ÚLTIMA OTORGADA c) NÚMERO FOJAS PROTOCOLOS d) FIRMANDO CONSTANCIA CON SECRETARIO Y SELLO DEL JUZGADO

## **FIRMA ESCRITURA PÚBLICA, NEGATIVA PROPIETARIO BIEN**

**SUBASTADO** LA ESCRITURA SERA EXTENDIDA ESCRIBANO QUE DESIGNE EL JUEZ A PEDIDO DEL EJECUTANTE. a) SI NO COMPARECIERE EL EJECUTADO, JUEZ FIRMARÁ LA ESCRITURA A SU NOMBRE

# RESPONSABILIDAD DISCIPLINARIA

**103 C.O.J.** PERSONAL E ILIMITADAMENTE RESPONSABLES DE LEGALIDAD DE LOS ACTOS QUE FORMALICEN  
**109 C.O.J.** SOLO PODRAN SER SEPARADOS DE SUS FUNCIONES POR **i)** INCUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO  
ART. 111, **ii)** POR MALA CONDUCTA EN EL EJERCICIO DE LA PROFESION **iii)** CAUSAS PREVISTAS EN LA LEY

## ÁMBITOS DE LA RESPONSABILIDAD NOTARIAL.

**155 C.O.J.** SIN PERJUICIO DE LA RESPONSABILIDAD PENAL O CIVIL - DISCIPLINARIO Y FISCAL - POR MISMA CAUSA - RESPONSABLE DISTINTOS ÁMBITOS - SEGÚN LOS BIENES O VALORES JURÍDICOS PROTEGIDOS

**DESTITUCION. CASOS.** **a)** CONDENADO A MAS DE DOS AÑOS DE PENITENCIARIA POR DELITOS COMETIDOS DENTRO O FUERA PAIS - SALVO ACCIDENTES DE TRANSITO **b)** FALLIDO NO REHABILITADO **c)** PRIVADO DE SU CIUDADANIA. **158 C.O.J d)** LA REITERACION EN LAS CAUSALES DE SUSPENSION - ausentarse del asiento del Registro por mas de 30 dias - ejercer la Abogacia, Procuración, función o empleo de carácter privado - oponerse injustificadamente a la inspeccion o poner trabas a la misma - obsequios

**156 C.O.J. SUSPENSION** **a)** SE HALLARE PROCESADO POR DELITOS - AUTO DE PRISION - MIENTRA DURE TAL MEDIDA, EXCEPTO DELITOS CULPOSOS **b)** CONDENADO A PENA DE PENITENCIARIA MENOR DE DOS AÑOS MIENTRA DURE LA CONDENA **c)** CUANDO SE AUSENTARE DE SU REGISTRO SI AUTORIZACION - por mas de 10 dias y hasta 30 dias. **d)** POR IRREGULARIDADES CONSTATADAS EN MODO DE LLEVAR EL REGISTRO A SU CARGO, en el cumplimiento de deberes y atribuciones del art. 111. - reincidencia o reiteracion en la comision de faltas leves - incurrir en negligencias previstas en las leyes - deberes

**157 C.O.J.** SUSPENSIONES DE ACUERDO A LA GRAVEDAD - APLICARSE HASTA EL PLAZO - DE SEIS MESES - POR FALTAS LEVES ES OBJETO DE SUSPENSION EN EL EJERCICIO DE FUNCIONES HASTA TRES MESES

**159 C.O.J. APERCIBIMIENTO.** POR IRREGULARIDADES EN EL DESEMPEÑO DE SU CARGO, QUE NO CONFIGURAREN LAS CAUSALES DE DESTITUCION O SUSPENSION - ausentarse del asiento de Registro sin autorizacion por mas de 10 dias y hasta 30 dias - faltar el debido respeto - incurrir en negligencias

ACORDADA Nº 709/2911 . **AMONESTACION.** POR FALTAS LEVES

# RESPONSABILIDAD CIVIL

ACTOS U OMSIONES POR LA FALTA A LOS DEBERES i) ORIGEN CONVENCIONAL O LEGAL ii) QUE LE SEA IMPUTABLE POR ACCIÓN U OMISIÓN CULPOSA O DOLOSA iii) PRODUCTORA DE UN DAÑO A UN TERCERO O PARTES INTERESADAS. 1) RESPONDE A LA IDEA DE LA COMPENSACION. 2) PROTEGE EL INTERES PARTICULAR 3) ENUNCIATIVA

## RESPONSABILIDAD CIVIL - EN EL EJERCICIO FUNCIONAL

FUNDAMENTO: DEBER JURIDICO - SANCION ANTE LA CONDUCTA CONTRARIA -

- a) POR ASESORAMIENTO - DIFERENCIANDO DEL CONSEJO - QUE NO SE DOCUMENTA
- b) POR FE DE CONOCIMIENTO - CONECTADO CON LA SUBSTITUCION DE LAS PERSONAS
- c) DEBER DE INSCRIBIR - SI NO EXISTIERE CAUSA VALIDA - O RECURSO INTERPUESTO
- d) ESTUDIOS DE TÍTULOS COBRADOS, FALLAS FORMAL Y MATERIAL EN ANTECEDENTES
- e) DAÑOS EMERGENTES NEGATIVA PRESTAR SERVICIOS - CUANDO NO FUERE FUNDADA
- f) OMISION DE CERTIFICACIONES REGISTRALES - DOMINIO, INHIBICION, VIGENCIA
- g) OMISIÓN DE COMUNICAR - TESTAMENTO POR EL RECIBIDO - COMO DEPOSITARIO

## FINALIDAD DE LA RESPONSABILIDAD. ELEMENTOS

138 DEL C.O.J. ES NULA LA ESCRITURA QUE NO SE HALLE EN LA PÁGINA DEL PROTOCOLO DONDE, SEGÚN EL ORDEN CRONOLÓGICO DEBÍA SER EXTENDIDA: RESPONSABLE DE LOS DAÑOS Y PERJUICIOS QUE OCASIONE ESTA NULIDAD

1833. C.C. RESPONSABILIDAD CIVIL. EL QUE COMETE UN ACTO ILÍCITO QUEDA OBLIGADO A RESARCIR EL DAÑO. SI NO MEDIARE CULPA, SE DEBE IGUALMENTE LA INDEMNIZACIÓN EN CASOS PREVISTOS POR LEY, DIRECTA O INDIRECTAMENTE

1846. C.C. RESPONSABILIDAD SIN CULPA. EL QUE CREA UN PELIGRO CON SU PROFESION, POR LA NATURALEZA DE ELLAS O POR LOS MEDIOS EMPLEADOS, RESPONDE POR EL DAÑO CAUSADO, SALVO QUE PRUEBE i) FUERZA MAYOR, ii) O QUE EL PERJUICIO FUE OCACIONADO POR CULPA EXCLUSIVA DE LA VICTIMA, O DE UN TERCERO, - POR CUYO HECHO NO DEBA RESPONDER

# RESPONSABILIDAD PENAL

**POR HECHOS PUNIBLES** 1) NO CABE SIN CULPABILIDAD, SIN REPROCHE SUBJETIVO (DOLOSO O CULPOSO) 2) DEPENDE DE LA GRAVEDAD DE LA CONDUCTA REPROCHABLE 3) ES PERSONALISIMA. NO SUJETA A TRANSACCION

## **INVESTIGACION DEL MINISTERIO PUBLICO: HECHOS PUNIBLES**

EL MINISTERIO PÚBLICO TENDRÁ A SU CARGO LA INVESTIGACIÓN DE TODOS LOS HECHOS PUNIBLES DE ACCIÓN PÚBLICA Y ACTUARÁ EN TODO MOMENTO CON EL AUXILIO DE LA POLICÍA NACIONAL

**Revelación de un secreto de carácter privado-** EL QUE REVELARE SECRETO AJENO: 1) LLEGADO A SU CONOCIMIENTO EN SU ACTUACIÓN COMO b) ESCRIBANO PUBLICO. 5) COMO SECRETO. SE ENTENDERA CUALQUIER HECHO, DATO O CONOCIMIENTO: 1) DE ACCESO RESTRINGIDO CUYA DIVULGACION A TERCEROS LESIONA POR SUS CONSECUENCIAS NOCIVAS INTERESES LEGITIMOS DEL INTERESADO 2) O RESPECTO LEY O BASE A UNA LEY, DEBE GUARDAR SILENCIO

**Producción inmediata de documentos públicos de contenido falso: pena privativa hasta 5 años** EL FUNCIONARIO FACULTADO PARA ELABORAR UN DOCUMENTO PÚBLICO OBRANDO DENTRO DE LÍMITES DE SUS ATRIBUCIONES a) CERTIFICARA FALSAMENTE UN HECHO DE RELEVANCIA JURÍDICA b) O LO ASENTARA EN LOS LIBROS, REGISTROS O ARCHIVOS DE DATOS PÚBLICOS

**Uso de documentos públicos de contenido falso: pena privativa de 5 años y aumentada a 10 años** EL QUE CON LA INTENCIÓN DE INDUCIR AL ERROR UTILIZARA UN DOCUMENTO O ARCHIVO DE DATOS

**Destrucción o daño a documentos: pena privativa de 3 años o multa** EL QUE CON LA INTENCIÓN DE PERJUDICAR A OTRO a) DESTRUYERA, DAÑARA, OCULTARA O SUPRIMIERA UN DOCUMENTO - EN CONTRA DEL DERECHO DEL OTRO AL USARLO COMO PRUEBA b) BORRARA, SUPRIMIERA, INUTILIZARA O ALTERARA EN CONTRA DERECHO DE DISPOSICIÓN DE OTRO

**Cobro indebido de honorarios: pena privativa de libertad hasta dos años o con multa** AUXILIAR DE JUSTICIA QUE COBRARA EN SU PROVECHO HONORARIO O RENUMERACION NO DEBIDA

# RESPONSABILIDAD FISCAL

## RESPONSABILIDAD TRIBUTARIA NOTARIO EN EL EJERCICIO FUNCIONAL

SANCION FISCAL - POR INCUMPLIMIENTO TOTAL, TARDÍO, PARCIAL O EXTEMPORÁNEO, DE SUS OBLIGACIONES TRIBUTARIAS - DE SUS DEBERES

## POR OBLIGACIONES FISCALES FORMALES

INFORMAR POR ESCRITO A LA ENTIDAD LOS TRIBUTOS, SOLICITAR Y LIBERAR CERTIFICADOS DE LA DEUDA IMPOSITIVA, PRESENTAR FORMULARIO, DOCUMENTO, DECLARACION JURADA - DE IMPUESTOS - ANTE ORGANISMOS

## POR OBLIGACIONES FISCALES SUBSTANTIVAS

CONSTATAR PAGO DE IMPUESTOS QUE FIGUREN COMO ADEUDADOS EN CERTIFICADOS SOLICITADOS- AL MOMENTO DE LA ESCRITURACIÓN PROHIBICIÓN EXPRESA DE EXTENDER CONTRATOS SIN EL CERTIFICADO <sup>I)</sup> DE NO ADEUDAR EL IMPUESTO INMOBILIARIO, DEBE INSERTAR EN LA ESCRITURA DATOS DE DICHO CERTIFICADO, DEL CERTIFICADO CATASTRAL <sup>II)</sup> DEL PAGO DEL PATENTE FISCAL DEL AUTOVEHICULO

**NOTARIO - SOLIDARIAMENTE RESPONSABLE - CON EL CONTRIBUYENTE - ACTUAR COMO AGENTE DE RETENCIÓN Y PERCEPCIÓN - ANTE EL SUJETO ACTIVO**



# FE PUBLICA EN GENERAL

LA FE PUBLICA: a) Calidad de documentos determinados b) suscriptos por funcionarios cuyas aseveraciones, cumplidas con determinadas formalidades, d) tiene la virtud de garantizar la autenticidad de los hechos narrados e) y por consiguiente su - validez - y eficacia jurídica

**SU NECESIDAD IMPERIOSA:** No solo se presenta como una garantía frente a los jueces, sino también en las - relaciones jurídicas - tanto públicas como privadas. Es una exigencia social

**FE PUBLICA LIGADA INTIMAMENTE A SEGURIDAD JURIDICA** Seguridad que el Estado - da a actos y hechos que interesan al derecho - ser auténticos, con certeza, -sin posibilidad de desconocerlos - son pruebas legales - haciendo innecesarias otras pruebas sobre el particular.

**FE PÚBLICA REGISTRAL.** Derechos legítimos de las propiedades inscriptos en el Registro. Lo que dice el Registro - a) es verdad y b) no hay mas verdad que la que el Registro proclama

**FE PÚBLICA JUDICIAL.** Corresponde a los Actuarios o Secretario Judicial, comprende las manifestaciones de los autos y expedientes judiciales, o los pronunciamientos de los juzgadores

**FE PÚBLICA ADMINISTRATIVA.** Se ejerce a través de documentos expedidos por las autoridades públicas que ejercen la gestión administrativa: por órdenes, circulares y resolución

**FE PÚBLICA LEGISLATIVA.** Atribuida a los Secretarios de las Cámaras Legislativas, Asamblea General, Comisiones etc., de todos los actos o hechos cumplidos en dichos órganos legislativos

Art. 383, 385 C.C. **PLENA FE O PLENA PRUEBA EN EL DERECHO PRIVADO** El instrumento público hará plena fe mientras no fuere arguido de falso por acción criminal o civil, sobre la realidad de los hechos que el autorizante enunciare cumplidos por el. ...- Los instrumentos públicos harán plena fe entre las partes y contra terceros sobre enunciaciones de hechos con relación al acto jurídico

# FE PUBLICA NOTARIAL

Keyword Autenticidad: es la cualidad del documento que tiene por cierto en razón de las circunstancias que concurren en el y lo hacen indubitable y fehaciente: .. Prof. Dr. Carlos Alberto Gonzalez. Código Procesal civil Comentado: La ley Paraguaya. Tomo II. Pág. . 307

Corresponde a Escribanos con atribuciones e investidura sobre actos protocolar y extra.

ART. 101 DEL C.O.J **ESCRIBANO Y NOTARIO PÚBLICO. DEPOSITARIO DE LA FE PÚBLICA NOTARIAL.**

## PRINCIPIOS

**EVIDENCIA:** redactar y formalizar en el instrumento, lo percibido por sus sentidos.

**INMEDIATEZ:** contacto directo con partes interesadas y la matriz - Solo si está presente.

**COETANEIDAD:** sucesos, hechos receptados: simultaneo con el acto de la documentación

**OBJETIVIDAD:** no tener comprometido en la actuación, interés personal ni de los parientes.

**FORMALIZACIÓN:** volcar voluntad de partes, de actos jurídicos, en instrumento público.

**SOLEMNIDAD:** cumplimiento de todas las formalidades, presupuestos, impuestas por la ley.

## MODALIDADES

**ORIGINARIA:** CUANDO EL HECHO ES CAPTADO DIRECTAMENTE POR EL FEDATARIO

**DERIVADA:** DOCUMENTOS PRE - EXISTENTES, QUE EL FEDATARIO TIENE A LA VISTA

## FINALIDAD PROBATORIA

307 C.P.C. LOS DOCUMENTOS PRESENTADOS EN JUICIO POR UNA DE LAS PARTES Y ATRIBUIDAS A LA OTRA, SE TIENE POR AUTENTICOS, SALVO IMPUGNACION Y PRUEBA EN CONTRARIO.

- NO SE REQUIERE LA COMPROBACION JUDICIAL DEL AUTOR DEL INSTRUMENTO PUBLICO

# OPERACIONES DE EJERCICIO

## PROCESOS CONSTITUTIVOS DE LA FORMA NOTARIAL

Labor intelectual: RELACION JURÍDICA a) ESCRIBANO b) OTORGANTES DEL ACTO c) DOCUMENTOS

## OPERACIONES MATERIALES O DE FONDO

**INTERPRETACIÓN** SENTIDO Y ALCANCE - DE LAS VOLUNTADES- DE LAS PARTES INTERESADAS  
**ASESORAMIENTO** INFORMAR A LOS CONTRATANTES DE LAS NORMAS JURIDICAS - APLICABLES  
**CALIFICACIÓN** AJUSTAR LA VOLUNTAD DETERMINADAS POR LA FIGURA O CATEGORIA JURIDICA  
**LEGALIZACIÓN** A) MATERIAL VOLUNTAD - ACTO B) FORMAL - SELECCIONAR INSTRUMENTO VALIDO  
**LEGITIMACIÓN** ACTO FORMALIZADO - LOGRE CONEXIÓN DEL ACTO CON LA SITUACION JURIDICA

## OPERACIONES FORMALES

**REDACCIÓN O CONFIGURACIÓN** ESCRITURA O ACTA - REDACTAR Y DAR FORMA LEGAL  
**DOCUMENTACIÓN** ADMINISTRATIVAS Y REGISTRALES EXIGIDAS- PARA SU DEBIDA FORMALIZACION  
**AUTENTICACIÓN** PREVIA LECTURA Y LA RATIFICACION DEL CONTENIDO POR LOS OTORGANTES  
**AUTORIZACIÓN** ESTAMPADO CON LA FIRMA Y SELLO DEL NOTARIO -Y ES AUTOR DEL DOCUMENTO  
**INSCRIPCIÓN** DEBER DE INSCRIBIR DE ESCRITURAS PUBLICAS DE ACTOS JURIDICOS O CONTRATOS  
**CONSERVACIÓN** EN RESERVA - SALVO ORDEN DE JUEZ COMPETENTE - ABOGADOS - SUCESORES -

# **PARTES: ESCRITURA PÚBLICA**

**EPIGRAFE** o **MEMBRETE** estampado superior **OBJETO**- **NOMBRE PARTES**-**NUMERO ESCRITURA**. optativo  
**LUGAR** **ASIENTO** - **DIRECCION** - **FECHA** **DIA** - **MES**- **AÑO**. **NULAS SI NO SE CONSIGAN O FALTAREN**  
**TITULAR REGISTRO NOTARIAL ANTE MI**. **CONCUERDA CON LA HOJA SEGURIDAD NOTARIAL**

**COMPARECENCIA** **DE PARTES INTERESADAS** **DATOS INDIVIDUALIZANTES**. **FE DE CONOCIMIENTO** **ATESTACION DE CONOCER A LAS PARTES** - **JUSTIFICACION DE SUS IDENTIDADES**  
**INTERVENCIÓN** **INSTRUMENTO ORIGINAL** - **REPRESAACION INVOCADA**- **AGREGAR PROTOCOLO**

## **MANIFESTACIÓN DE LAS PARTES**

**EXPOSICIÓN** **EXPRESIONES CLARAS SIN AMBIGUEDADES** - **DEL ACTO O NEGOCIO JURIDICO**  
**TRANSMISIÓN** **CONTRAPRESTACIONES DE LAS PARTES** - **QUEDAR CLARO** - **ONEROSO O GRATUITO**  
**MONTO O PRECIO** **CONTENIDO ECONOMICO POR LA VENTA**- **EN NEGOCIOS A TITULO ONEROSO**  
**OTRAS MANIFESTACIONES** o **ESTIPULACIONES COMPLEMENTARIAS** - **AL NEGOCIO JURIDICO**

## **ATESTACIONES o CONTANCIAS NOTARIALES**

**TÍTULO ORIGINAL ANTECEDENTE** - **TENER A LA VISTA DEBIDAMENTE** SU **INSCRIPCIÓN**  
**CERTIFICACIONES REGISTRALES - ADMINISTRATIVOS** **SOLICITADOS Y AGREGADOS**  
**OTORGAMIENTO** **LEER, ACEPTAR, RATIFICAR, FIRMAN** - **SEÑALAR IMPEDIMENTO FIRMA A RUEGO**  
**AUTORIZACIÓN** **RECIBIR PERSONALMENTE LA DECLARACION DE LOS OTORGANTES** - **DOY FE**

# MATERIALES DE USO NOTARIAL

NECESARIOS PARA DESEMPEÑO DE LA FUNCIÓN: SERAN IMPRESOS, ADMINISTRADOS Y CONTROLADOS POR LA (C.S.J.), O DELEGAR AL COLEGIO DE ESCRIBANOS DEL PARAGUAY.

**HOJA DE SELLADO NOTARIAL:** PROTOCOLO LAS ESCRITURAS PUBLICAS SE EXTENDERAN EN HOJAS DE PROTOCOLOS HABILITADOS PARA REGISTROS NOTARIALES. NO PODRAN DESGLOSADAS Y DEBERAN TENER NUMERACION CORRELATIVAS - FOLIADAS POR EL ESCRIBANO - EN NUMEROS Y LETRAS

**HOJAS DE ACTUACIÓN NOTARIAL COPIA O TESTIMONIO EXPEDIDO:** A) HOJAS DE ACTUACION NOTARIAL O, B) FOTOCOPIAS

**HOJAS DE SEGURIDAD NOTARIAL** ACOMPAÑAN A LA HOJA DE ACTUACION NOTARIAL

**HABILITACIÓN DE LIBRO ESPECIAL DE REGISTRO DE FIRMAS** - HOJAS ANEXAS QUE SERVIRÁ PARA - a) AUTENTIFICAR O - b) CERTIFICAR LAS FIRMAS - QUE OBRAN - EN DOCUMENTOS PRIVADOS EN LOS CUALES EL ESCRIBANO - ACTÚA FUERA DE SU PROTOCOLO - CON AUTORIZACIÓN DE LA LEY

**LIBRO ÍNDICE - FORMALIDADES** NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS REQUIRENTES.  
- SERIE N°. FECHA - LUGAR









# PROTOCOLO

art. 111. g) **PROTOCOLO** ODEADO ANUALMENTE - EN ORDEN NUMERICO Y PROGRESIVO - FOLIOS HABILITADOS ORIGINARIAMENTE MOVIBLES , CON REGISTRO DE LOS DOCUMENTOS REDACTADOS

art. 119 **HOJAS DE PROTOCOLO HABILITADOS** PARA REGISTROS NOTARIALES EN LA QUE SE EXTENDERAN LAS ESCRITURAS. NO PODRAN SER DESGLOSADAS

**PROPIEDAD DEL PROTOCOLO** - ESTADO

**SECRETO DEL PROTOCOLO** DEBER DE CUSTODIA - CONSERVADO EN RESERVA

art. 119 **FOLIATURA** POR EL ESCRIBANO Y HACERLO EN NUMERO Y LETRA - AL MARGEN SELLADO NOTARIAL

**SELLADO** U HOJA DE PROTOCOLO

art. 120 **DIVISIÓN** CIVIL Y COMERCIAL. DOS SECCIONES, INDIVIDUALIZADAS CON LAS LETRAS «A» y «B» NUMERADAS PROGRESIVAMENTE PARTIR DEL UNO, AL COMIENZO DE CADA AÑO

art. 111. g) 1) **FORMACIÓN** 1) ESCRITURAS MATRICES (ESCRITURAS PUBLICAS Y ACTAS PROTOCOLARES)  
2) CONSTANCIAS Y DILIGENCIAS COMPLEMENTARIAS O DE REFERENCIAS CONSIGNADAS AL MARGEN DE ESCRITURAS MATRICES 3) DOCUMENTOS QUE SE INCORPOREN POR DISPOSICION DE LEY O PEDIDO DE PARTES 4) INDICE FINAL: OTORGANTES. FECHA DE ESCRITURA. OBJETO DEL ACTO. FOLIO. SECCION.

**APERTURA:** SE LABRA EN EL FOLIO 1 DEL PROTOCOLO: EL 1 DE ENERO art. 111. h) **CIERRE:** PROCEDER EL 31 DICIEMBRE DE CADA AÑO, DE SU CARGO - INUTILIZANDO CON SU FIRMA LOS EN BLANCO. COMUNICAR A LA C.S.J: FECHA. NUMERO, CONTENIDO ULTIMA ACTUACION







# TESTIMONIOS: FORMA DE REPRODUCIR ESCRITURA MATRIZ

A LAS PARTES INTERESADAS, TESTIMONIOS FEHACIENTES DE FORMALIZACIONES DOCUMENTALES QUE SE HUBIERE AUTORIZADO Y CONSTEN EN SUS REGISTROS

art. 124 **FORMA DE EXTENDER TESTIMONIO.** TESTIMONIOS o FOTOCOPIA -

EXPEDIDOS EN HOJAS DE ACTUACION NOTARIAL, CONTENDRAN CITACIÓN DEL REGISTRO, NUMERO DE ESCRITURA, CON QUE CONCUERDAN, FIRMADOS Y SELLADO POR EL ESCRIBANO CON FORMALIDADES

art. 124 **ANOTACIÓN** AL MARGEN DE LA ESCRITURA MATRIZ EL NOMBRE DE LA PERSONA PARA QUIEN SE EXPIDE Y LA FECHA

art. 124 **VALOR PROBATORIO - COPIA O FOTOCOPIA** HACEN PLENA FE

art. 124 **DIFERENCIA DE COPIA O FOTOCOPIA Y ESCRITURA MATRIZ**

SE ESTARA A LA QUE ESTA CONTENGA

art. 124 **EXPEDICIÓN DE SEGUNDAS COPIAS** POR PERDIDA DE LA PRIMERA - EL ESCRIBANO DEBERA DARLAS. SI ALGUNA DE LAS PARTES SE HUBIESE OBLIGADO A DAR O HACER

ALGUNA COSA

**SEGUNDAS COPIAS CON AUTORIZACIÓN DEL JUEZ** PRECEDIDA DE LA CITACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS EN LA ESCRITURA LAS CUALES PUEDEN Oponerse a su OTORGAMIENTO. SI NO COMPARECIESEN O SE HALLAREN AUSENTE, EL JUEZ PODRA NOMBRAR A UN SECRETARIO QUE VERIFIQUE LA EXACTITUD DE LA COPIA

# ACTA NOTARIAL

INSTRUMENTOS PUBLICOS: PROTOCOLARES - A REQUERIMIENTO DE PARTES -  
ESCRITURAS MATRICES

**ESCRITURA Y ACTA** a) **Procedimientos** 1) LOGICO-  
CRONOLOGICO 2) NO- REQUERIMIENTO 3) NO- DILIGENCIAS 4) UNIDAD DE ACTO Y  
DE CONTEXTO- NO b) **Contenidos** 5) NEGOCIOS- NO 6) CREAR-  
CONSERVATORIO 7) RESULTADO CONOCIDO- INCIERTO c) **Notario** 8) PRESIDE-  
NO 9) AUDIENCIA- PRESENCIA 10) FEDATARIO- JURISTA ASESOR- FEDATARIO 11) DE  
CONOCIMIENTO- LECTURA SOLEMNE- NO, d) **Partes** 1.1) FIRMA- NO 1.2)  
OTORGA- APRUEBA 1.3) ACREDITAR REPRESENTACION- SIN EXHIBIR 1.4)  
BILATERALES - UNILATERALES

**VALIDEZ Y EFICACIA** a) EN PROTOCOLO - ESCRITURA PUBLICA b)  
CONSTANCIA REQUERIMIENTO Y ACEPTACION c) INTERES LEGITIMO d) SIN  
ACREDITAR REPRESENTACION e) PERSONA INTERPELADA SER INFORMADA  
COMETIDO Y DE FIRMAR O NO f) AUTORIZARSE AUNQUE ALGUNOS SE NIEGEN A  
FIRMAR g) FIJAR EXACTO LOS HECHOS - MANTENER CRONOLOGIA, PERO NO  
SUJETAS A UNIDAD DEL ACTO h) NO ES ASESOR EN EL ACTA i) FALTA DE FOLIOS DE  
PROTOCOLO PARA TERMINAR UN ACTA- TIENE VALIDEZ LA CONSTATAACION EN  
HOJA EN BLANCO j) VALOR PROBATORIO: PLENA FE PERO ADMITE OTRAS  
PRUEBAS

# ESTRUCTURA

REQUIRENTE Y NOTARIO

A) REQUERIMIENTO

1) OBJETO

2) LECTURA

3) FIRMA

B) DILIGENCIAS

## TIPOS DE ACTAS

### COMPROBACION

HECHOS SUCESOS, COSAS, PERSONAS QUE EL PRESENCIA.

Art. 1260 C.C. **DEPÓSITO** DE GUARDA Y RESTITUCION DE TITULOS, DOCUMENTOS, BIENES, COSA , DINERO, MERCADERIA - VALORES EN CONSERVACION, CON ARREGLO A LAS LEYES

**DE NOTORIEDAD** SUCESO PUBLICO, EN LA QUE SE DECLARAN DERECHO- Y DE NO COMPETENCIA JUDICIAL

ARTS.1362. 1366 C.C. **PROTESTO** HECHO EN ESCRITURAS PUBLICAS COMPROBAR INTIMACION LIBRADOR, GIRADO O TERCERO Y SUS CONTENIDOS EXIGIDOS. DAR COPIA A INTERESADOS

ART. 397 C.C. **PROTOCOLIZACIÓN** DE DOCUMENTOS EXIGIDOS POR LEY - ORDEN DE JUEZ Y DEBERA AGREGAR A SU PROTOCOLO, MEDIANTE ACTA CON LOS DATOS NECESARIOS

ARTS. 2651 y 2653 C.C. **TESTAMENTO CERRADO** DARA FE DE LA PRESENTACION Y ENTREGA EXTENDIENDO EL ACTA EXTENDIDA EN CUBIERTA DEL TESTAMENTO- DEBERA TRANSCRIBIR EN SU PROTOCOLO EL ACTA EXTENDIDA EN LA CUBIERTA DEL TESTAMENTO, ACTA QUE FIRMARAN CON EL, EL TESTADOR Y LOS TESTIGOS

# OTROS DOCUMENTOS NOTARIALES.

## REGISTROS DE FIRMAS

152 COJ **HABILITACIÓN DE UN LIBRO ESPECIAL: REGISTRO DE FIRMA** SERVIRA PARA REGISTROS DE FIRMAS PARA - AUTENTIFICAR O CERTIFICAR LAS FIRMAS QUE OBRAN EN DOCUMENTOS PRIVADOS

153 COJ **FOLIATURA Y RUBRICACIÓN** CADA LIBRO DE REGISTRO DE FIRMA FOLIADO Y RUBRICADO POR EL TRIBUNAL- TENDRÁ NUMERACIÓN CORRELATIVA Y LA FECHA CORRESPONDIENTE

153 COJ **INDIVIDUALIZACIÓN DE FIRMANTES** SE INDIVIDUALIZARA A LOS FIRMANTES

154 COJ **TODO DOCUMENTO** QUE EL ESCRIBANO AUTORICE DEBERÁ LLEVAR SU FIRMA Y SELLO

ART. 66 DEL C.P.T **CARTA PODER OTORGADOS POR TRABAJADORES** a) PARA INICIAR, PROSEGUIR, Y REVOCAR MANDATOS A ABOGADOS DE LA MATRÍCULA. b) AUTORIZACION A ABOGADOS PARA ASISTIR EN AUDIENCIA DE CONCILIACION EN SEDE ADMINISTRATIVA - CON HOJA DE CERTIFICACION DE FIRMAS