

JUSTIFICACIÓN DE MÓDULO

**PLANIFICACIÓN y GESTIÓN DEL
DESPACHO JUDICIAL
GESTIÓN DE CALIDAD**

¿QUÉ TIPO DE FORMACIÓN RECIBE EL ESTUDIANTE DE DERECHO EN LAS FACULTADES?

- teórica y práctica jurídicas
- aspecto litigante

Estos conocimientos, ¿bastan para ser parte integrante, como Magistrado, Defensor, Fiscal del Sistema de Administración de Justicia?

¿O se requieren otros conocimientos?

¿Administración y gestión?

La formación en aspectos básicos sobre gestión y administración de los despachos judiciales ¿es una necesidad inherente al cargo?

Función de administrar justicia

Y

Organizar, planificar, dirigir y guiar un equipo humano

Función jurisdiccional/judicial vs.
función administrativa

¿Deben escindirse? ¿Cuál es la condición ideal?

Cambios en el mundo organizacional hoy

Desempeño y calidad premisas mayores en el ofrecimiento de servicios

La administración de justicia es vista como una organización que presta servicio

En Consecuencia

¿El Funcionario es un servidor público?

¿ O Administrador Público?

El Cliente: ciudadano que demanda servicios y resultados de las instituciones estatales

La Calidad implica

- no solo cumplir la finalidad
- sino hacerlo en condiciones óptimas
- en tiempo y forma
- con respuesta eficaz y eficiente a las demandas de justicia del cliente/ciudadano

Disciplina incorpora concepto de calidad
en la gestión de las oficinas judiciales

Fin: optimizar desempeño de funcionarios
encargados del menester judicial

Concienciar sobre la necesidad de tener
criterios objetivos de medición de calidad
con eficacia y eficiencia

OBJETIVOS

1. Incorporar el concepto de examen de la calidad en los distintos roles en el servicio de justicia previsto en el sistema constitucional
2. Desarrollar una visión crítica de cómo favorece al modelo constitucional, los modelos de gestión administrativos instalados históricamente para el cumplimiento de su rol

3. Conocer el debate regional sobre la crisis del modelo organizacional de justicia sobre el rol que toca a cada operador de justicia y las soluciones propuestas

Los servidores de justicia deben ser

- Capaces de reconocer el problema,
- Conocer experiencias históricas
- Ser capaces de participar en la construcción de un modelo de gestión

4. Tomar conciencia que la conexión de un Estado de Derecho con los valores superiores del ordenamiento jurídico, implica no solo la sumisión a la constitución política y a la ley a través del reconocimiento de los derechos y libertades fundamentales.

Una verdadera tutela y protección de los justiciables debe tener presente la gestión de la calidad, como elemento esencial, para poder garantizar la justicia como un verdadero servicio público eficiente y de excelencia.

APRENDIZAJES

Promover una cultura que permita tomar conciencia de la importancia de una gestión de calidad y planificación de tareas de manera eficiente, eficaz, en correspondencia con estándares nacionales e internacionales para ser capaces de detectar falencias en el sistema de gestión y, programar, dirigir y evaluar respondiendo a las necesidades

COMPETENCIAS GENÉRICAS¹⁵

1. Utilizar **tecnologías** de la **información** y de la **comunicación**.

2. **Comunicarse** adecuadamente en **forma oral** y **escrita**.

3. **Identificar**, **plantear** y **resolver problemas**.

4. Aplicar **técnicas** para la **organización** y **planificación del tiempo**

5. Comprometerse con la **protección** y promoción de los **derechos humanos**.
6. Trabajar en **equipos multidisciplinarios**.
7. Ajustar su conducta a las **normas éticas** establecidas.
8. Demostrar **compromiso con la calidad**.
9. Promover la **preservación del ambiente** y la equidad social.

10. Poseer **capacidad de autoaprendizaje** en la formación profesional.

11. Reconocer los **avances teóricos en el tema de calidad de los servicios**

12. Identificar la **incidencia de la cultura de la calidad** personal para el trabajo exitoso

13. Identificar los **criterios sobre el tema de calidad** en la prestación de un servicio.

14. Reconocer como el **aparato de gestión resta eficacia y eficiencia al servicio de justicia**

15. Desarrollar aptitudes y conocimientos que permitan la **comprensión teórica y práctica de los estándares Internacionales** del ejercicio de la función pública

¿QUÉ SIGNIFICA PLANIFICAR?

Elaborar o establecer un plan conforme al que se ha de desarrollar algo, especialmente una actividad, a fin de cumplir objetivos y hacer realidad diversos propósitos

¿QUÉ SIGNIFICA GESTIONAR?

Gestionar es llevar a cabo diligencias que hacen posible la realización de una operación comercial o de un anhelo cualquiera.

Administrar, abarca las ideas de gobernar, disponer, dirigir, ordenar u organizar una determinada cosa o situación. Conjunto de trámites que se llevan a cabo para resolver un asunto o concretar proyectos

¿QUÉ ES UNA GESTIÓN DE CALIDAD?

Preguntas vinculadas a la tramitación de procesos en los despachos y oficinas

¿Hay confusión de los roles
jurisdiccionales y administrativos?

¿Existe una visión del despacho judicial
y un modelo de gestión?

¿La estructura está destinada a hacer
más eficiente la justicia como servicio
público y a homogeneizar las prácticas a
instituir en todos los tribunales?

¿Existe una concepción sobre la gestión
administrativa de los tribunales?

¿Están delimitados los roles y funciones de los actores y la manera de ejecutarlos, así como el levantamiento de perfiles de los actores llamados a realizarlos?

¿Existe reglamentación aprobada por ej. para la tramitación de notificaciones citaciones o comunicaciones, reglamento de funcionamiento de la oficina judicial prestación de servicios o sobre la

**Concepto – experiencia
respuesta**

¿Se han levantado las necesidades de formación y capacitación de los diversos actores y los perfiles de cada uno de los sujetos y que sirva de base para el diseño de esa capacitación?

¿Se tiene la visión de la justicia como servicio público orientada al usuario como destinatario?